



*Comune di Roccaforte del Greco*  
**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

**Deliberazione n° 52**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **VENTISETTE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **10,00**, nella sala delle adunanze del Comune previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle autonomie Locali e dallo Statuto Comunale si è riunita La Giunta Comunale, nelle persone di:

NR	COGNONE E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	<b>PENNA DOMENICO</b>	SI	
2	<b>BASILE ROCCO</b>	SI	
3	<b>CENTO ANGELINA</b>	SI	

Presiede il Sindaco Domenico Penna.

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale dr.ssa Patrizia Bognoni;

Il Sindaco-Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamati** gli articoli 8 e 11 del CCNL del 31.03.1999, in materia di Posizioni Organizzative negli Enti privi di figure dirigenziali;

**Premesso** che a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL del 21.05.2018, risulta necessario un intervento al fine di definire i criteri per il conferimento delle posizioni organizzative istituite dall'ente e la metodologia relativa alla pesatura e graduazione, ai sensi della disciplina introdotta dal predetto contratto e delle relative norme di regolamento ( art. 13 comma 1 lettera a) del citato CCNL 21.05.2018);

**Visto** il regolamento comunale di disciplina di conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative;

Dato atto che è stata data informazione alle OOSS. Alla Rsu con nota prot. n.6037 del 28.10.2020;

**Ritenuto** di dover provvedere all'approvazione del regolamento costituito da n. 11 Articoli

**Acquisiti**, ai sensi di quanto disposto dall'art.49 del d.lgs.vo n.267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa

**Con** voti unanimi

## DELIBERA

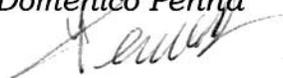
Per le motivazioni espresse in premessa:

**Di approvare** il regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, costituito da n. 11 Articoli, che allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale.



**IL SINDACO**

Domenico Penna



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Patrizia BOGNONI



**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA**

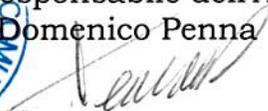
**VISTA** la proposta di deliberazione della Giunta Comunale di cui all'oggetto sopra specificato;

**ESPRIME**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa

Il Responsabile dell'Area

Domenico Penna



**PUBBLICAZIONE e COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione, a norma dell'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. suddetto, viene affissa all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi ed è comunicata, contestualmente, ai capigruppo consiliari.

L'addetto



**ESITO DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA** in data.....essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del T.U.E.L.);
- E' DIVENUTA ESECUTIVA** in data..... a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio, per giorni 10 consecutivi ( art. 134, comma 3, del T.U.E.L.);

Il segretario comunale  
Dott.ssa Patrizia Bognoni

# COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

## REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

### Art. 1 - Campo di applicazione

1. Il presente regolamento contiene la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, la graduazione della retribuzione di posizione e i criteri per la determinazione della retribuzione di risultato per gli incarichi delle posizioni organizzative del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

### Art. 2 - Strutture organizzative e posizioni organizzative

1. Alle strutture organizzative apicali sono preposti i Responsabili titolari delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del CCNL del 21 maggio 2018, per lo svolgimento di funzioni di gestione e direzione, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

### Art. 3 - Funzioni e responsabilità

1. L'incarico di posizione organizzativa comporta:
  - a) la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto e dai regolamenti;
  - b) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, caratterizzati da autonomia organizzativa conferita con la nomina;
  - c) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza e la relativa valutazione;
  - d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti;
  - e) l'adozione, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente attribuito, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;
  - f) l'esercizio delle attività di controllo connesse al ruolo.

### Art. 4 - Destinatari degli incarichi

1. La titolarità della posizione organizzativa è attribuita ai dipendenti appartenenti alla categoria D del sistema di classificazione del personale. La posizione organizzativa inoltre può essere attribuita, con atto motivato, a dipendenti assunti in categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 50 del CCNL del 21 maggio 2018 o secondo le previsioni di cui all'art. 110, commi 1 e 2 D. Lgs n. 267/2000,
2. I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale non possono essere incaricati di posizione organizzativa, fatti salvi gli incarichi attribuiti per specifiche esigenze organizzative di ordine temporaneo a personale con rapporto di lavoro a tempo parziale



di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno, come previsto dall'art. 53, comma 3, CCNL 21 maggio 2018 per gli enti privi di dirigenza.

3. E' possibile conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a dipendenti con rapporto di lavoro subordinato di cui al comma 1 di altri enti, mediante l'utilizzo a tempo parziale ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004 o per servizi in convenzione a norma dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, secondo la disciplina contenuta nell'art. 17 del CCNL 21 maggio 2018.

#### **Art. 5 - Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative**

1. In applicazione a quanto previsto dal CCNL 21 maggio 2021, qualora non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, per garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità e esperienze professionali.
2. I comuni possono avvalersi della facoltà di conferire l'incarico di posizione organizzativa a dipendenti di categoria C o B, per una sola volta salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale di categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito

#### **Art. 6 - Requisiti per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa**

1. L'incarico di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
  - b) esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti pubblici in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - c) preparazione culturale e formazione professionale adeguate alle funzioni e alle attività da svolgere;
  - d) aver ottenuto negli ultimi 3 anni una valutazione delle prestazioni positiva;
  - e) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi e/o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013 e D.P.R. 62/2013.

#### **Art. 7 - Conferimento e durata dell'incarico di titolarità della posizione organizzativa**

1. L'incarico di posizione organizzativa è attribuito dal Sindaco con proprio atto motivato ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



2. L'incarico, che non richiede accettazione, è conferito per un periodo di norma non superiore a tre anni e comunque non inferiore ad un anno, fatte salve le esigenze organizzative dell'Ente.
3. L'incarico potrà essere rinnovato, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.
4. In applicazione del regime della *prorogatio* degli organi, al fine di garantire la continuità nella gestione, alla scadenza gli incaricati di posizione organizzativa continuano a svolgere le funzioni relative all'incarico fino a quando non intervenga la nuova nomina.
5. Il decreto con il quale è attribuito l'incarico di titolare di posizione organizzativa può indicare il nome del sostituto.

#### **Art. 8 – Revoca dell'incarico di titolarità della posizione organizzativa**

1. L'incarico può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, oltre che per quanto previsto in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o processi di riorganizzazione, anche in conseguenza di valutazione negativa della *performance* individuale;
2. In questi casi l'Ente prima di procedere alla revoca, acquisisce in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia
3. La revoca o la cessazione dall'incarico comportano la perdita della retribuzione di posizione.

#### **Art. 9 - Retribuzione di posizione e di risultato**

1. Il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato previsti dal vigente CCNL, con assorbimento di tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario e le varie indennità, ad eccezione di quanto diversamente stabilito da norme di legge o contrattuali. L'importo della retribuzione di posizione è attribuito secondo i criteri di cui al successivo articolo 9.
2. Nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative, è destinata una quota pari al 20% per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle medesime PO, sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.
3. Al sostituto ad interim del responsabile di posizione organizzativa compete, per la durata della sostituzione, un ulteriore importo di retribuzione di risultato, tenuto conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito, nonché sulla base del raggiungimento degli obiettivi definiti nell'atto di attribuzione dell'incarico, nella misura percentuale dal 15% al 25% del valore della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa ricoperta ad interim, nei limiti delle risorse complessivamente destinate al finanziamento delle posizioni organizzative ex art. 15, comma 5, CCNL del 21 maggio 2018.

### **Art. 10 - Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione**

1. La graduazione del valore delle posizioni organizzative è effettuata sulla base dei seguenti criteri generali:
  - a) rilevanza strategica della posizione rivestita;
  - b) competenze professionali connesse all'incarico;
  - c) assegnazione del budget annuale di entrata e spesa alla posizione organizzativa;
  - d) grado di responsabilità connesso alla posizione assegnata;
  - e) complessità gestionale connessa alla posizione assegnata;
2. Ai fini della valutazione dei criteri e l'assegnazione dei punteggi, al presente Regolamento è allegata la scheda descrittiva riportante gli ulteriori livelli di dettaglio di pesatura di ogni criterio generale (allegato A).

### **Art. 11 - Quantificazione dell'indennità di posizione organizzativa e di risultato**

1. La Giunta Comunale, sulla base della proposta del Nucleo di valutazione che procede alla graduazione del valore delle singole posizioni organizzative, stabilisce la conseguente quantificazione dell'indennità di posizione.
2. La quantificazione dell'indennità di posizione è determinata come segue:
  - a) nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione di risultato delle Posizioni Organizzative, viene accantonata la quota del 20% relativa all'indennità di risultato;
  - b) l'importo di cui al precedente punto a) viene suddiviso tra gli incaricati di posizione organizzativa sulla base del punteggio assegnato ed in proporzione alla seguente griglia:

- per il personale inquadrato in categoria D, per un importo minimo di €. 5.000,00 fino ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità, così ripartiti:

Punteggio fino a 40 € 5.000,00

Punteggio fino a 50 € 6.000,00

Punteggio fino a 60 € 7.500,00

Punteggio fino a 70 € 9.000,00

Punteggio fino a 80 € 10.500,00

Punteggio fino a 85 € 11.000,00

Punteggio fino a 90 € 12.000,00

Punteggio fino a 95 € 14.000,00

Punteggio da 96 e oltre € 16.000,00

- per il personale inquadrato in categoria C, per un importo minimo di €. 3.000,00 fino ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi per 13 mensilità, così ripartiti:

Punteggio fino a 40 € 3.000,00

Punteggio fino a 50 € 3.500,00

Punteggio fino a 60 € 4.000,00

Punteggio fino a 70 € 4.500,00

Punteggio fino a 80 € 5.500,00

Punteggio fino a 85 € 6.500,00

Punteggio fino a 90 € 7.500,00



Punteggio fino a 95 € 8.500,00

Punteggio da 96 e oltre € 9.500,00

3. La pesatura viene recepita dal Sindaco nel decreto sindacale di nomina dei titolari di P.O.;
4. In caso di superamento del limite previsto dalla Legge o in caso di insufficienza di risorse di bilancio, le somme da attribuire a titolo di retribuzione di posizione saranno ridotte in base al criterio di proporzionalità.



## Allegato A

Parametri	VARIABILI	INDICATORI	PES	PUN
Collocazione struttura organizzativa	Posizione nella struttura organizzativa	<input type="checkbox"/> Unità costituita da un solo servizio	4	
		<input type="checkbox"/> Unità costituito fino a tre servizi	7	
		<input type="checkbox"/> Unità costituito da oltre tre servizi	10	
	Impatto servizi con l'utenza	<input type="checkbox"/> Impatto contenuto	5	
<input type="checkbox"/> Impatto rilevante		10		
Complessità organizzativa	Numero di dipendenti assegnati al titolare di posizione organizzativa	<input type="checkbox"/> Una unità	4	
		<input type="checkbox"/> Da due a tre unità	7	
		<input type="checkbox"/> Oltre le tre unità	10	
	Complessità e continuità nel supporto agli organi politici	<input type="checkbox"/> Supporto scarso	3	
		<input type="checkbox"/> Supporto costante ma limitato alla definizione degli obiettivi	6	
		<input type="checkbox"/> Supporto costante relativo anche alla definizione delle scelte	10	
	Capacità richieste	<input type="checkbox"/> Normali capacità di analisi di comunicazione e creatività	3	
		<input type="checkbox"/> Buone capacità di analisi di sintesi di comunicazione orale e scritta. <input type="checkbox"/> Discreta creatività	6	
		<input type="checkbox"/> Elevate capacità di analisi e sintesi. Ottime capacità di comunicazione orale e scritta.	10	
	Complessità attività	<input type="checkbox"/> Atti ripetitivi	2	
		<input type="checkbox"/> Atti parzialmente ripetitivi	6	
		<input type="checkbox"/> Atti non ripetitivi	10	
Destinatari delle attività della posizione	<input type="checkbox"/> Prevalentemente interni	4		
	<input type="checkbox"/> Sia interni che esterni	6		
	<input type="checkbox"/> Prevalentemente esterni	10		
Responsabilità economica, organizzativa e decisionale	Valore globale delle somme gestite dal Responsabile	<input type="checkbox"/> Fino al 20% delle spese e entrate rispetto al totale	5	
		<input type="checkbox"/> Fino al 50% delle spese e entrate rispetto al totale	8	
		<input type="checkbox"/> Oltre il 50% delle spese e entrate rispetto al totale	10	
	Responsabilità a rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> Circoscritte allo svolgimento delle proprie mansioni con limitata	0	

		<i>presenza di attività di coordinamento e direzione</i>		
		<input type="checkbox"/> <i>Relative ad attività e funzioni anche diverse ma relativamente omogenee per natura ed obiettivi.</i>	6	
		<input type="checkbox"/> <i>Relative anche ad attività e funzioni diverse per natura ed obiettivi.</i>	10	
	<i>Responsabilità decisionale</i>	<input type="checkbox"/> <i>Scarsi margini interpretativi e limitate possibilità di soluzione dei problemi</i>	1	
		<input type="checkbox"/> <i>Discreti margini interpretativi e discrete possibilità di soluzione dei problemi</i>	6	
		<input type="checkbox"/> <i>Elevati margini interpretativi e ampie possibilità di soluzione dei</i>	10	
			<b>TOTALE</b>	

